

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ Сасовский ДС № 10
Протокол № 4 от 30.05.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Сасовский ДС № 10
_____ Г.П. Абумишаал
Приказ № 136 от 3.06.2024

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
МБДОУ Сасовский ДС
№ 10
Протокол № 4 от 31.05.2024

**Положение
о клубе «Молодая семья»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Сасовский детский сад № 10»**

1. Общие положения.

- 1.1. Клуб «Молодая семья» (далее – Семейный клуб) создан с целью установления сотрудничества детского сада и семьи в вопросах воспитания, развития детей дошкольного возраста.
- 1.2. Семейный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 10» (далее – ДОУ), настоящим Положением.
- 1.3. Участниками Семейного клуба являются молодые родители (в возрасте не старше 30 лет), дети дошкольного возраста, педагоги, социальные партнеры.
- 1.4. Основными принципами работы Семейного клуба являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

2. Цель и задачи клуба

- 2.1. Целью функционирования клуба молодой семьи является реконструкция, оптимизация и гармонизация детско-родительских отношений в молодой семье.
- 2.2. Задачи клуба:
 - выявить и использовать эффективные организованные формы взаимодействия с молодой семьей;
 - оказать консультативно-методическую помощь молодым родителям;
 - повысить уровень педагогических знаний молодых родителей в вопросах развития детей дошкольного возраста;
 - способствовать профилактике социально-опасного положения семьи;
 - приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
 - пропаганда положительного опыта семейного воспитания детей дошкольного возраста.

3. Участники клуба

- 3.1. Квалифицированные заинтересованные педагоги детского сада (воспитатели, узкие специалисты, администрация).
- 3.2. Приглашенные специалисты и волонтеры социальных институтов и общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с ДОУ и семьей.
- 3.3. Дети дошкольного возраста (2-7 лет), посещающие ДОУ № 10, и их родители;
- 3.4. Дети дошкольного возраста (0-7 лет), не посещающие дошкольные образовательные учреждения, их родители.

4. Права и обязанности участников клуба

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам адаптации, воспитания и обучения ребенка в ДООУ и дома;
- на получение практической помощи в организации занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. ДООУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- на внесении коррективов план работы Семейного клуба в зависимости от возникающих обстоятельств, проблем, интересов и запросов родителей.

4.3. ДООУ обязано:

- организовать работу Семейного клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим ДООУ и учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

5. Организация деятельности клуба

5.1. Работа Семейного клуба осуществляется на базе детского сада.

5.2. Заседания клуба проводятся для родителей и детей бесплатно.

5.3. Планирование разрабатывается в соответствии с социальным заказом родителей (законных представителей).

5.4. Работа Семейного клуба длится в течение учебного года (с сентября по май). Заседания Семейного клуба проводятся частотой 1 встреча в месяц.

6. Формы организации работы Клуба:

круглый стол, психологические тренинги, практикумы,

решение педагогических ситуаций,

обсуждение и распространение опыта семейного воспитания,

фестивали, конкурсы,

видео просмотры по организации жизни детей в ДООУ,

разработка информационных буклетов,

очные консультации для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

7. Перечень документации консультативного пункта:

7.1. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

7.2. Годовой отчет о результативности работы;

7.3. Журнал работы консультативного пункта, который ведется зам. Зав. по ВМР;

7.4. График работы консультативного пункта;

7.5. Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

8. Прочие положения

8.1. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

8.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

8.3. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.

