

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ Сасовский ДС № 10
Протокол № 4 от 30.05.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Сасовский ДС № 10
_____ Г.П. Абумишаал
Приказ № 136 от 03.06.2024

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
МБДОУ Сасовский ДС
№10
Протокол № 4 от 31.05.2024

Положение об организации работы консультативного пункта «Поддержка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 10»

1. Общие положения.

- 1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сасовский детский сад № 10», реализующим образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 0 до 7 лет, посещающих и не посещающих образовательное учреждение.
- 1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сасовский детский сад № 10» (далее - ДОУ)
- 1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи консультативного пункта.

- 2.1.1. Целью деятельности консультативного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей.
- 2.1.2. Предоставление муниципальной услуги по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.2. Основные задачи консультативного пункта:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.
 - содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
 - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
 - поддержка всестороннего развития личности детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, посещающих образовательное учреждение.

3. Содержание деятельности консультативного пункта.

- 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ.
- 3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста в консультативном пункте проводится в различных формах:
- групповых,
 - подгрупповых,
 - индивидуальных.
- 3.4. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).
- 3.5. Проведение семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.
- 3.6. Размещение на сайте ДОУ материалов консультативного пункта.

4. Организация деятельности консультативного пункта.

- 4.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является:
- организация лекториев,
 - теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей),
 - индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей),
 - организация заочного консультирования по телефонному звонку и так далее.
 - организация работы сайта образовательного учреждения.
- 4.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
- социализация детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ;
 - возрастные, психофизиологические особенности детей;
 - готовность к обучению в школе;
 - выбор образовательной программы;
 - организация игровой деятельности;
 - организация питания детей;
 - создание условий для закаливания и оздоровления детей;
 - социальная защита детей из различных категорий семей.
- 4.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, организации наблюдения за детьми и др.
- 4.4. Режим работы, расписание работы, продолжительность консультаций консультативного пункта определяется образовательным учреждением самостоятельно.
- 4.5. Консультативный пункт работает в соответствии с утвержденным графиком работы: Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- В консультативном пункте помимо устного консультирования родителей (законных представителей) может также проводиться психолого-педагогическая работа с детьми в форме подгрупповых и индивидуальных занятий.
- Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируется в журнале проведенных занятий. Количество

специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДОУ, его кадровым составом.

- 4.6. Для открытия консультативного пункта требуется:
- приказ ДОУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, расписание, режим работы;
- план - график работы консультативного пункта.

4.7. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем ДОУ или заместителем заведующего по воспитательной и методической работе ДОУ.

5. Документация консультативных пунктов.

5.1. Для фиксации деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;
- анализ работы за год.