


 УТВЕРЖДАЮ
 Глава муниципального образования
 Сасовский муниципальный округ
 Рязанской области
 Рубцова Е.И.
 Дата: 10.01.2025г.

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
 МБДОУ Сасовский ДС № 10
 на 2025год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и	Обновление дизайна стендов в ДОУ, размещение информационных блоков, интересных для обучающихся и их родителей. Организация работы по улучшению дизайна и навигации сайта.	Февраль – апрель 2025 г.	Сарычева Е. В. зам. зав. по ВМР	x	x

навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Проведение анкетирования по выявлению потребностей обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Май 2025 г.	Саргычева Е. В. зам. зав. по ВМР	x	x
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие сменных кресел-колясок.	Запланировано приобретение сменного кресла-коляски	Сентябрь 2025 г.	Порубина М. А. завхоз	x	x

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

<p>Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>Проведение тренинга по формированию субъект-субъективных отношений участников образовательного процесса и работа с проблемой профессионального выгорания педагогов. Будет усовершенствовано качество дистанционных взаимодействий.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь 2025 г.</p>	<p>Сарычева Е. В. зам. зав. по ВМП</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
---	---	--------------------------------	--	----------	----------

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями и (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>Проведение анкетирования по выявлению образовательных потребностей</p>	<p>Март 2025 г.</p>	<p>Сарычева Е. В. зам. зав. по ВМР</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
--	---	---------------------	--	----------	----------